



عنوان: سیاست های آموزشی گروه پرستاری، مامایی

تاریخ ابلاغ:	تاریخ آخرین بازنگری:	تاریخ بازنگری بعدی:	تعداد صفحات:	شماره کد:
۱۴۰۳/۰۱/۳۱	۱۴۰۳/۰۱/۳۰	۱۴۰۴/۰۲/۳۰	۵	EDU-WI-01

اهداف کلی:

- ارتقا سطح دانش علمی تخصصی، عمومی و مهارتی کارکنان جهت ارائه مراقبتهای ایمن با استفاده از آخرین گایدلاین های علمی جهان به بیماران و مراجعین
- ارتقاء سطح سواد سلامت کارکنان به خود مراقبتی و پیشگیری از شیوع و انتشار بیماری های واگیردار
- ارتقاء سطح علمی و توانمند سازی کارکنان پرستاری جهت ارائه خدمات آموزشی، مشاوره ای موثر به مددجویان و همراهان
- ارتقا رضایتمندی بیماران /مراجعین /مادران /کارکنان

اهداف اختصاصی:

- افزایش دانش؛ نگرش و مهارت کارکنان در زمینه اجرای برنامه های تشخیصی و درمانی
- تهیه ساختار هماهنگ جهت کلیه بخش های درمانی جهت ارتقا آموزش
- اجرای فرایند آموزش و توانمند سازی کارکنان نیروی پرستاری به شکل هماهنگ و سازماندهی شده و کنترل و نظارت بر نحوه اجرای خدمات آموزشی اثربخش به بیماران /خانواده /مددجو در کلیه بخش ها .
- استفاده بهینه از فضاهای درمانی و مشاوره ای در ارتقاء سطح سواد علمی کارکنان
- کاهش موارد بستری مجدد بیماران بدون برنامه ریزی قبلی طی یک ماه پس از ترخیص بعلت عدم آگاهی کارکنان
- کاهش هزینه های بستری
- ارتقاء رضایت بیمار و خانواده از خدمات درمانی
- افزایش توانایی در تصمیم گیری جهت ادامه درمان
- توانمند سازی و جانشین پروری در رده های مدیریتی پرستاری با آموزش هدفمند
- ارتقا مهارت های عملی در حیطه رفتاری و ارتباطی کارکنان و افزایش رضایتمندی آنان
- نهادینه کردن دستورالعمل کرامت مادری در بیمارستان

گروه های هدف برنامه آموزشی:

کلیه کارشناسان پرستاری، بهیاران، کمک بهیاران، کارشناسان و کاردان های اتاق عمل و هوشبری و کارشناسان مامایی و نظارت بر آموزش دانشجویان

مجری برنامه های آموزشی:

کارشناسان و کارشناسان ارشد رشته های مربوطه، پزشکان متخصص و فوق تخصص محترم

اولویت آموزشی هر گروه هدف :

✚ مهارت‌های ارتباطی شامل :

- ۱- رعایت اصول ارتباط با بیمار
- ۲- مدیریت استرس
- ۳- رعایت حقوق گیرندگان خدمت و منشور حقوق بیمار
- ۴- تفکر خلاق و تفکر انتقادی و حل مسئله
- ۵- اخلاق و تعهد حرفه ای
- ۶- **BAD NEWS** و خبر ناگوار و بیماران در حال احتضار
- ۷- کرامت مادری

✚ مهارت‌های حرفه ای عمومی شامل :

- ۱- احیاء قلبی ریوی پایه و پیشرفته
- ۲- اصول کنترل عفونت
- ۳- ایمنی بیمار
- ۴- گزارش نویسی
- ۵- دستورات عمل تزریق خون و فرآورده های خونی
- ۶- سطوح مراقبتی بیمار
- ۷- بهداشت محیط
- ۸- بحران و اطفاء حریق
- ۹- حفاظت فردی
- ۱۰- سنجش های اعتبار بخشی
- ۱۱- هموویژیلانس
- ۱۲- تغذیه
- ۱۳- ترالی احیا
- ۱۴- محاسبات دارویی و سرم
- ۱۵- علائم حیاتی و همودینامیک
- ۱۶- گاوژ و مراقبت‌ها
- ۱۷- فولی و مراقبت‌ها
- ۱۸- اکسیژن درمانی
- ۱۹- آماده سازی بیمار فرایندهای مراقبتی، درمانی و تشخیصی

✚ مهارت‌های تخصصی شامل :

- ۱- احیاء قلبی ریوی پیشرفته
- ۲- احیاء قلبی ریوی مادران باردار و نوزادان
- ۳- محاسبات دارویی کودکان و بیماران بخش ویژه
- ۴- تفسیر نتایج گازهای خون شریانی بخش‌های ویژه
- ۵- دیس ریتمی ها بخش‌های ویژه

- ۶- نحوه کار با تجهیزات پزشکی
- ۷- تریاژ بیمارستانی پرسنل اورژانس
- ۲۰- کارگاه ترویج تغذیه با شیر مادر برای پرسنل مادران و نوزاد
- ۲۱- تریاژ
- ۲۲- ویژه ICU، دیالیز و CCU و تالاسمی
- ۲۳- تروما
- ۲۴- تفسیر آزمایشات

نحوه نیازسنجی آموزشی :

- ۱- بر مبنای برنامه توسعه فردی کارکنان
- ۲- براساس فرم های نیازسنجی دانشگاه و سامانه جامع نظارت معاونت درمان
- ۳- براساس شرح وظایف عمومی و تخصصی
- ۴- براساس نتایج ارزیابی عملکرد کارکنان توسط سرپرستار و سوپروایزرها و مدیر پرستاری
- ۵- نیازسنجی بر اساس نیازهای آتی سازمان
- ۶- براساس بیماریهای شایع و نوپدید و بازپدید
- ۷- سایر سرفصلهای آموزشی مورد نیاز بومی بیمارستان
- ۸- نیازسنجی براساس داروهای شایع و نیاز به مراقبت ویژه و داروهای جدید
- ۹- نیازسنجی براساس سنجه های اعتبار بخشی
- ۱۰- نیازسنجی براساس روابط بین فردی و اجتماعی و...

شیوه های اجرای برنامه آموزش :

- ۱- برگزاری کلاسهای آموزش حضوری ضمن خدمت
- ۲- برگزاری دوره های آموزش غیرحضوری ضمن خدمت
- ۳- شرکت در کلاسهای آموزشی مداوم
- ۴- شرکت در کارگاههای آموزشی خارج از استان
- ۵- شرکت در کارگاههای آموزشی داخل استان
- ۶- برگزاری کنفرانس درون بخشی
- ۷- تهیه پمفلت های آموزشی
- ۸- تهیه پوسترهای آموزشی
- ۹- آموزش چهره به چهره به پرسنل وفردی
- ۱۰- برگزاری آزمون تئوری و عملی (آسکی) از پرسنل
- ۱۱- برگزاری آزمون کتبی از پرسنل

نحوه نظارت بر اجرای برنامه ها :

نظارت مدیر خدمات پرستاری و سوپروایزر آموزشی بر اجرای برنامه ها با بازدیدهای روزانه و در شیفتهای عصر و شب و ماهانه و...

نظارت بر برگزاری هر دوره طبق سامانه آذرخش و ارزیابی پس آزمون و پیش آزمون و انجام اقدامات اصلاحی مورد لزوم تکمیل فرم های ارزیابی مهارتهای ارتباطی، عمومی و اختصاصی و برنامه ریزی جهت آموزش های فردی و گروهی سالانه، ماهانه، هفتگی و چهره به چهره

اریابی عملکرد کارکنان توسط سوپروایز های آموزشی و بالین طبق چک لیست و گزارش به مدیر پرستاری
ارزیابی برنامه عملیاتی سالانه آموزش به کارکنان به صورت ماهانه
نظارت بر روند صحیح آموزش به بیماران
نظارت بر ترخیص بیماران و ثبت صحیح گزارش پرستاری
نظرسنجی از متخصصان و مسئولان و کارشناسان مانند: ایمنی، کنترل عفونت، تجهیزات پزشکی و بهداشت محیط و
تغذیه و بهداشت فردی و...
برگزاری آزمون های کتبی و بررسی نمره ها و ارائه بازخورد به آنان
ارزیابی اثر بخشی آموزشی براساس روش کرک پاتریک در سال ۱۴۰۳ براساس فرم های نیازسنجی دانشگاه و سامانه
جامع نظارت معاونت درمان

تعیین شیوه های آموزشی بصورت:

آموزشهای چهره به چهره و فردی
آموزشهای گروهی عملی و تئوری براساس تقویم آموزشی به صورت روزانه و یا هفتگی و ماهانه
ارائه فیلم های آموزشی
پوسترهای آموزشی که در بخشها و راهروها و فایل های آموزشی
آموزش در سایت بیمارستان
روش آسکی

گام های اجرایی و مستندات سازی براساس سیاست آموزشی کارکنان:

۱. تهیه و ارسال جدول اولویت های آموزش کارکنان و برآورد هزینه پایان هر سال جهت سال آینده توسط سوپروایزر آموزشی به مدیر پرستاری (جهت طرح در کمیته اجرایی).
۲. تکمیل چک لیست ارزیابی صلاحیت مهارتهای عمومی، ارتباطی و تخصصی توسط سرپرستاران و سوپروایزر و ارسال به مدیر پرستاری
۳. ارسال نیازسنجی گروهی کارکنان به مدیر پرستاری و سوپروایزر آموزشی پایان سال توسط سرپرستاران
۴. تهیه نیازسنجی آموزشی کارکنان توسط سوپروایزر آموزشی با همکاری سرپرستاران و رابطین آموزش و با محوریت رئیس بخش به صورت سالانه و ارسال به مدیر پرستاری
۵. ارسال نیازسنجی سالانه به دفتر پرستاری استان جهت اخذ مجوز سالانه برگزاری دوره ها در سامانه آموزش ضمن خدمت
۶. تهیه برنامه بازدید سالانه توسط سوپروایزر آموزشی و ابلاغ به بخش ها توسط مدیر پرستاری .
۷. تدوین سالانه برنامه عملیاتی واحد آموزش.
۸. تدوین و ابلاغ سالانه سیاست آموزشی توسط مدیر پرستاری .
۹. ارایه و ثبت حداقل های آموزش های بدو ورود به بیماران توسط پرستار وی پس از خوش آمد گوئی و معرفی خود شامل: آشنایی با بخش و فضای فیزیکی و قوانین و مقررات بخش و نحوه احضار پرستار (نرس کال)، دستبند شناسایی، منشور حقوق بیمار، انجام فرائض دینی، کار با تجهیزات مرتبط مثل کنترل تخت و بهداشت فردی، تفکیک زباله و بهداشت بخش، سرویس بهداشتی و برنامه درمانی بیمار .
۱۰. فراگیری کلیه مراقبتهای بالینی، راهنماهای قبل از انجام پروسیجرها و تستهای تشخیصی و مراقبتهای داروئی جهت ارائه به بیماران توسط کلیه رده های پرستاری .

۱۱. بازدید سوپروایزر آموزشی از بخش ها و تکمیل چک لیست های تهیه شده و ارزیابی اثر بخشی آموزشی .
۱۲. کنترل موارد عدم انطباق در گزارش پرستاری و فرم آموزش زمان ترخیص در پرونده بیماران توسط سوپروایزر آموزشی و ارائه آموزش گروهی و فردی با کار عملی.
۱۳. ارسال اسلاید های آموزشی تهیه شده توسط کارکنان با نظارت و کارشناسی تیم آموزش و بارگزاری توسط مسئول روابط عمومی در سایت بیمارستان و اطلاع رسانی به کارکنان.
۱۴. فراگیری و به روز نمودن اطلاعات کلیه رده های پرستاری جهت ارائه آموزش خاص از بدو بستری و زمان ترخیص طبق تشخیص پرستار به بیماران.
۱۵. فراگیری کارکنان از مراقبتهای پرستاری در زمان تجویز داروهای هشدار بالا و طول اثر آنان جهت ارائه آموزشهای لازم به بیماران در خصوص ملاحظات و مخاطرات مصرف داروهای با هشدار بالا ،مشابه و لزوم توجه به دستورات پزشکی توسط پزشک و پرستار بیمار.
۱۶. فراگیری مراقبتهای به روز به منظور پیشگیری از خطر زخم بستر و سقوط در بخش و ارزیابی و کنترل درد توسط پرستار مسئول.
۱۷. به روز نمودن دانش علمی جهت ارزیابی بیمار و همراه جهت ارائه آموزشهای عمومی و خود مراقبتی حین ترخیص به آنان با روش SMART .
۱۸. برنامه ریزی و برگزاری دوره های آموزشی درون بخشی و پیگیری انجام آموزش های آبخاری به کارکنان جهت ارتقا سطح علمی آنان توسط سرپرستار و سوپروایزر آموزشی .
۱۹. برنامه ریزی و برگزاری دوره های آموزشی ضمن خدمت، چهره به چهره و.... و پیگیری انجام آموزش های آبخاری به کارکنان جهت ارتقا سطح علمی آنان توسط سوپروایزر آموزشی .
۲۰. برنامه ریزی و برگزاری دوره های آموزشی درون بخشی و پیگیری انجام آموزش های آبخاری به کارکنان جهت ارتقا سطح علمی آنان توسط سرپرستار و سوپروایزر آموزشی .
۲۱. برنامه ریزی و آموزش کارکنان جدیدالورود و ارائه پکیج و مستندات آموزشی به آنان و برگزاری تور آموزشی.
۲۲. تهیه و پایش اثر بخشی آموزش به کارکنان در ۶ ماه دوم سال براساس مدل کرک پاتریک.
۲۳. تشکیل کمیته آموزش به صورت فصلی و تنظیم صورت جلسه و انجام پیگیری های لازم جهت ارتقا آگاهی کارکنان .
۲۴. همکاری و هماهنگی سوپروایزرها با سوپروایزر آموزشی در امر آموزش .
۲۵. شرکت سوپروایزر آموزشی در برنامه های مرتبط به آموزش به بیمار با هماهنگی انجام شده با مدیر پرستاری .
۲۶. ارسال گزارش کلی صورتجلسات کمیته آموزش ، عملکرد ، فعالیت و ونتایج حاصله ثبت شده براساس برنامه عملیاتی به تیم مدیریت اجرائی و دفتر پرستاری استان.

تامین منابع :

تامین هزینه از درآمد اختصاصی بیمارستان

تامین نیرو مدرس

تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کنندگان
دکتر سید محمود احمدی کویایی (رییس)	آمنه شادمان (مدیر خدمات پرستاری)	ایرما ریحانی (سوپروایزر آموزشی)
		مرضیه سیفی (سوپروایزر آموزش سلامت)